# HUISREGELEN
# Volledig regulier secundair onderwijs
# van de Stad Brussel (Franstalig stelsel)

**Bijzondere bepalingen**
*De specifieke bepalingen voor elke instelling zijn **vet en cursief** weergegeven*

## ALGEMEEN REGLEMENT

### 1. Inleidende bepalingen

Hieronder wordt verstaan:

- onder ouders: de ouders van de minderjarige leerling of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of de persoon die de minderjarige rechtens en feitelijk onder zijn hoede heeft;
- onder organiserende instantie (O.I.): de gemeenteraad van de Stad Brussel;
- onder code: de Code van het basisonderwijs en het secundair onderwijs;
- onder circulaires: alle teksten die door de administratie van de CFWB worden uitgegeven;
- onder mededeling van de directie: elke schriftelijke informatie die aan de leerlingen en hun ouders wordt gericht en ter ondertekening aan hen of, indien de leerlingen meerderjarig zijn, aan de leerlingen zelf wordt voorgelegd.

### 2. Beginselverklaring

De school is zowel een instelling als een plek van gemeenschapsleven. Om als instelling goed te kunnen functioneren, moeten de regels die de organisatie ervan bepalen, worden nageleefd. Iedereen die de school bezoekt, moet zich kunnen ontplooien en ontwikkelen zonder te vrezen voor zijn of haar gezondheid en fysieke, psychologische en morele integriteit.

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld om de belangrijkste regels te verduidelijken die de leerlingen de beste omstandigheden moeten garanderen om kwalitatief hoogstaand onderwijs en opvoeding te ontvangen, en die de meest harmonieuze en vruchtbare relaties mogelijk maken tussen alle actoren van de onderwijsgemeenschap (leerlingen, ouders, leerkrachten) in het algemeen belang van iedereen.

Het is van toepassing op alle activiteiten die in het kader van het onderwijs worden georganiseerd, of dit nu binnen de school, in de omgeving ervan of tijdens activiteiten buiten de school is, ook buiten de lesuren of lesdagen.

Inschrijving in de school houdt in dat men zich volledig aan dit reglement houdt. Elke leerling die de school bezoekt, evenals zijn ouders of de persoon die voor deze leerling verantwoordelijk is, wordt geacht dit reglement te kennen.

Alles wat niet uitdrukkelijk in dit reglement is voorzien, wordt geregeld door de directeur van de instelling en, indien nodig, door de organiserende instantie.

Alle bepalingen in dit reglement kunnen worden gewijzigd door de evolutie van de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op de organisatie van de school en haar onderwijsgemeenschap. Deze laatste regelen ook de aangelegenheden die niet in dit huishoudelijk reglement zijn voorzien.

### 3. Inschrijvingen

3.1. Inschrijving van minderjarige leerlingen

Elke aanvraag tot inschrijving van een minderjarige leerling moet worden ingediend door de ouders of de wettelijk verantwoordelijke persoon. De aanvraag kan ook worden ingediend door een persoon die feitelijk de voogdij over de minderjarige uitoefent, op voorwaarde dat deze persoon kan blijk geven van een uitdrukkelijk mandaat van een van de bovengenoemde personen of van een officieel administratief document waaruit zijn voogdijrecht voldoende blijkt. De ouders moeten zelf aanwezig zijn, vergezeld van het in te schrijven kind.

Door de inschrijving in een gemeentelijke instelling onderschrijven de leerling en zijn ouders:

- het Onderwijsproject en het Pedagogisch Project van de instellingen voor secundair onderwijs van de Stad Brussel,
- het schoolproject,
- het studiereglement,
- het huishoudelijk reglement en de specifieke regels van de school.

Bij gebrek aan volledige instemming met de inhoud van deze documenten kan de inschrijving worden geweigerd of in twijfel worden getrokken.

De inschrijving in het secundair onderwijs moet uiterlijk op de eerste schooldag van het schooljaar plaatsvinden. Om uitzonderlijke en gemotiveerde redenen, die door de directeur van de instelling worden beoordeeld, kan de inschrijving na deze datum plaatsvinden.

De inschrijving kan alleen plaatsvinden op vertoon van een officieel document waaruit de identiteit, de woonplaats en de nationaliteit van zowel het kind als de ouders of de wettelijk verantwoordelijke persoon duidelijk blijken.

Elke wijziging van de bij de inschrijving verstrekte gegevens moet zo snel mogelijk aan het secretariaat van de school worden gemeld.

De inschrijving is pas definitief wanneer de door het secretariaat van de instelling vereiste administratieve documenten binnen de voorgeschreven termijnen zijn verstrekt en voor zover de leerling daadwerkelijk voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor toelating en overgang naar een hogere klas of, in voorkomend geval, een gunstig advies heeft gekregen van de toelatingsraad.

De directeur kan eisen dat de leerling voorafgaand aan zijn inschrijving een geschiktheidstest aflegt. Deze test is niet eliminatoir. Hij heeft een indicatieve waarde en is bedoeld om de leerling en zijn ouders in staat te stellen hun keuze voor een studierichting met volledige kennis van zaken te maken.

De school kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie, en van het niet tijdig indienen van de vereiste documenten.

3.2 Inschrijving van meerderjarige leerlingen

Elke leerling die meerderjarig is geworden en zijn schoolopleiding in dezelfde instelling wil voortzetten, is verplicht zich daar elk jaar in te schrijven.

Bij de inschrijving in de 1e of 2e graad van het secundair onderwijs wordt de meerderjarige leerling gewezen op zijn verplichting om contact op te nemen met de directeur van de instelling of met het bevoegde PMS-centrum om een oriëntatiegesprek te krijgen en een school- en beroepsproject uit te werken. Er vindt minstens één keer per jaar een gesprek plaats tussen deze leerling en een medewerker van het PMS-centrum.

De inschrijving van een meerderjarige leerling in een instelling is onderworpen aan de voorwaarde dat hij vooraf, samen met de directeur van de instelling of diens afgevaardigde, een schriftelijk document ondertekent waarin beide partijen instemmen met de rechten en plichten die zijn opgenomen in het opvoedingsproject, het pedagogisch project, het instellingsproject, het studiereglement en het huishoudelijk reglement.

3.3. Gemeenschappelijke specifieke maatregelen

Vanaf de inschrijving en op elk moment van het jaar, wanneer de directeur van de instelling van mening is dat de gezondheidstoestand van een leerling een gevaar kan vormen voor anderen of voor zichzelf, heeft hij het recht om de overlegging te eisen van een medisch attest waaruit blijkt dat er geen gevaar is.

Om pedagogische redenen mag een leerling niet drie keer in hetzelfde schooljaar naar dezelfde school gaan, tenzij de schoolhoofd hiervoor een uitzondering maakt vanwege bijzondere omstandigheden.

## 4. Schoolwisselingen

Om welke reden dan ook moet voor elke schoolwisseling na 15 september een schriftelijk verzoek van de ouders worden ingediend, waarin de uitzonderlijke redenen worden vermeld. Dit verzoek moet worden gericht aan de directie, die de verplichte formulieren voor het aanvragen van een afwijking bij de minister ter beschikking stelt, in het kader van de geldende regelgeving.

In het basisonderwijs mag de instelling geen leerling inschrijven die regelmatig in dezelfde cyclus op een andere school was ingeschreven.

Een dergelijke inschrijving kan echter worden aanvaard in de volgende gevallen:

- verhuizing;
- scheiding van de ouders, waardoor de leerling op een andere plaats gaat wonen;
- de verandering als gevolg van een plaatsingsmaatregel genomen door een magistraat of een erkende instelling ter uitvoering van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, de opvang van minderjarigen die een strafbaar feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade, of die voortvloeit uit een hulpmaatregel genomen in het kader van het decreet van 4 maart 1991 betreffende de jeugdhulp;
- de overgang van de leerling van een dagschool naar een internaat en omgekeerd;
- de opvang van de leerling, op initiatief van de ouders, in een ander gezin of in een centrum, wegens ziekte, reis of scheiding van de ouders;
- de onmogelijkheid voor de persoon die daadwerkelijk en alleen voor de huisvesting van de leerling zorgt, om hem in de aanvankelijk gekozen instelling te houden, wegens het aanvaarden of verliezen van een baan;
- de stopzetting van de dienstverlening van het restaurant of de schoolkantine of van een al dan niet gratis vervoersdienst, of de stopzetting of wijziging van de ochtend- en/of avondopvang, voor zover de leerling van een van deze diensten gebruik maakte en de nieuwe instelling hem deze dienst aanbiedt;
- de definitieve uitsluiting van de leerling van een andere instelling;

Wanneer een van deze omstandigheden een verandering van school voor een leerling rechtvaardigt, kan de toestemming ook gelden voor zijn broers en zussen of voor elke andere minderjarige die onder hetzelfde dak woont.

In geval van overmacht of absolute noodzaak en in het belang van de leerling kan een verandering van school worden toegestaan om andere redenen dan de hierboven genoemde gevallen.

Onder absolute noodzaak wordt met name verstaan: gevallen waarin de leerling zich in een psychologische of pedagogische situatie bevindt die zo moeilijk is dat een verandering van school noodzakelijk blijkt.

Het verzoek wordt ingediend door de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent bij de directeur van de school die de leerling bezoekt.

## 5. Toegang en uitgang

De schoolgebouwen zijn buiten de openingstijden van de school niet toegankelijk, tenzij het schoolhoofd anders beslist.

Zonder toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde mag geen enkele leerling tijdens de lesuren zijn activiteitenlocatie verlaten. Het wisselen van lokalen en het verlaten van de school gebeurt ordelijk en zonder tijdverlies volgens de interne organisatie van de school. Tijdens de pauzes en de middagpauze moet de leerling binnen de daarvoor bestemde ruimte blijven en mag hij zich niet bezighouden met gevaarlijke spelletjes. In geen geval mag de leerling een lokaal betreden of daar verblijven zonder toezicht van een lid van het onderwijzend personeel.

Het personeel, de leerlingen en de leden van de P.M.S.-centra die in de instelling werkzaam zijn, hebben toegang tot de infrastructuur tijdens en buiten de lesuren, afhankelijk van de behoeften van de dienst en de pedagogische activiteiten.

Tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de organiserende instantie of haar afgevaardigde, hebben ouders geen toegang tot de faciliteiten waar lessen en diverse pedagogische activiteiten plaatsvinden tijdens de duur daarvan.

De secretariaten zijn toegankelijk tijdens de daarvoor voorziene uren. Buiten de algemene informatievergaderingen en de geplande ontmoetingen tussen ouders en leerkrachten vinden gesprekken met de directie en het onderwijzend personeel plaats op afspraak.

## 6. Schoolbezoek, afwezigheid en te laat komen

### 6.1. Verplichte aanwezigheid van de leerling

De leerling is verplicht om gedurende het hele schooljaar aanwezig te zijn van het begin tot het einde van alle lessen die in het lesrooster staan, evenals bij de buitenschoolse en parascolaire activiteiten die in het schoolproject zijn opgenomen.

De leerling moet ten minste vijf minuten voor aanvang van de lessen op school aanwezig zijn en zich volgens de daarvoor vastgestelde procedures naar de leslokalen begeven. Hij moet zich onder alle omstandigheden punctueel opstellen.

De kalender met schoolvakanties wordt aan het begin van het schooljaar aan de ouders overhandigd.

### 6.2. Eventuele wettelijke vrijstelling van een of meerdere lessen voor het hele schooljaar

De leerling die een verzoek tot vrijstelling van lessen heeft ingediend, is verplicht deze lessen te volgen zolang de vrijstelling niet naar behoren is goedgekeurd door de bevoegde autoriteit. De aanwezigheid van de vrijgestelde leerling bij de lessen wordt overgelaten aan het oordeel van de directeur.

### 6.3. Begrip 'regelmatige leerling'

Om als reguliere leerling te worden beschouwd, wat een onmisbare voorwaarde is voor het behalen van een diploma, moet de leerling alle lessen daadwerkelijk en trouw volgen. Het verlies van de status van reguliere leerling ontneemt hem het recht op een diploma.

6.4. Afwezigheden

Wettelijk gezien worden afwezigheden geregistreerd en geteld in halve dagen. Onder een halve dag afwezigheid wordt verstaan elke afwezigheid van ten minste één lesuur.

Elke afwezigheid die korter is dan een lesuur wordt beschouwd als een vertraging en als zodanig behandeld overeenkomstig dit reglement.
Elk verzoek betreffende een te verwachten afwezigheid moet vooraf en schriftelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de directeur van de instelling.

Afwezigheden worden in aanmerking genomen vanaf:
1°) de eerste dag van het schooljaar in de jaren van het gemeenschappelijk basisprogramma die onder de leerplicht vallen;
2°) de vijfde schooldag van september in het hoger secundair onderwijs.

De regels met betrekking tot de rechtvaardiging van afwezigheden zijn als volgt:

- Bij 1 tot 3 dagen afwezigheid moet de rechtvaardiging (schriftelijk door de ouders of een medisch attest) op de dag van terugkeer aan de klassenleerkracht worden overhandigd.
- Vanaf 4 dagen afwezigheid moet de rechtvaardiging (geschreven door de ouders of een medisch attest) op de 4e dag van de afwezigheid aan de leerkracht van het niveau worden overhandigd.
- Na deze termijnen schrijft de schoolwetgeving voor dat de rechtvaardigingen moeten worden geweigerd.
- Bij afwezigheid wegens een besmettelijke ziekte van de leerling of een familielid moet de school hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld (mazelen, rodehond, bof, roodvonk, kinkhoest, tuberculose, hersenvliesontsteking, waterpokken, hepatitis, polio, difterie, salmonellose, schurft, ringworm, impetigo, herpes, voetwratten, luizen, molluscum contagiosum, …). De leerling wordt pas weer toegelaten tot de school als hij een medisch attest bij zich heeft waarin staat dat hij de lessen mag hervatten.
- Een leerling die voor korte tijd afwezig is, moet bij zijn terugkeer in de klas de geplande toetsen kunnen afleggen. Hij meldt zich spontaan bij de leerkracht om zijn achterstand in te halen.
- Elke afwezigheid bij een examen of op de dag vóór een examen moet worden gestaafd met een medisch attest, dat binnen 24 uur aan de directeur moet worden overhandigd. Bij afwezigheid op de laatste examendag moet het attest nog dezelfde dag vóór 16.00 uur op school zijn ontvangen.
- Om door de ouders gemelde afwezigheden te rechtvaardigen, wordt gebruik gemaakt van de afwezigheidsbriefjes die in het klassenboek van de leerling zijn opgenomen.
- De acceptatie van de bewijsstukken wordt overgelaten aan het oordeel van de schoolhoofd.
- Bepaalde afwezigheden kunnen door de directie worden gedekt, binnen de limiet van 16 halve dagen die zijn toegestaan in geval van overmacht of uitzonderlijke omstandigheden in verband met familiale problemen, de mentale of fysieke gezondheid van de leerling of vervoersproblemen. Op vakantie gaan tijdens de schoolperiode vormt geen uitzonderlijke omstandigheid.

De geldende regels met betrekking tot ongerechtvaardigde afwezigheid zijn als volgt:

- Elke afwezigheid die niet op de vereiste wijze en binnen de vereiste termijnen geldig is gerechtvaardigd, kan leiden tot een nulscore voor de toetsen die tijdens deze afwezigheid worden afgenomen, een verlies van gedragspunten, een strafuur of zelfs een dag schorsing.

- Vanaf de 9e halve dag ongerechtvaardigde afwezigheid meldt de directeur deze afwezigheid aan de Dienst Recht op Onderwijs van de DGEO, de algemene directie voor verplicht onderwijs.
- Uiterlijk vanaf de tiende halve dag ongerechtvaardigde afwezigheid van een leerling roept de directeur of zijn afgevaardigde de meerderjarige leerling of de minderjarige leerling en zijn ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent op via een aangetekende brief met ontvangstbevestiging.
- Vanaf de tweede graad van het gewone secundair onderwijs heeft de leerling die in de loop van eenzelfde schooljaar meer dan 20 halve dagen ongerechtvaardigd afwezig is, geen recht meer op de studiebeoordeling voor het lopende jaar, tenzij de klassenraad een gunstige beslissing neemt, met uitzondering van de leerling die na 31 mei de 20 halve dagen ongerechtvaardigde afwezigheid overschrijdt, die zonder voorafgaande beslissing van de klassenraad tot de examens wordt toegelaten. De schoolhoofd informeert de ouders van de minderjarige leerling of de meerderjarige leerling over de gevolgen van deze overschrijding voor zijn of haar schoolcarrière. Zodra de leerling terugkeert naar school, stellen het onderwijsteam en de CPMS voor de leerling individuele doelstellingen vast die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de meerderjarige leerling of de ouders van de minderjarige leerling, via een document waarin alle vastgestelde doelstellingen zijn opgenomen. Als de leerling of zijn ouders de doelstellingen niet goedkeuren, wordt de leerling niet toegelaten tot de examens. Als de doelstellingen worden goedgekeurd, beslist de klassenraad tussen 15 en 31 mei of de leerling wordt toegelaten tot de eindejaarsexamens, afhankelijk van het al dan niet halen van de vastgestelde doelstellingen. De leerling die niet wordt toegelaten tot de examens, ontvangt een verklaring van aanwezigheid als vrije leerling.
- Een meerderjarige leerling die in hetzelfde schooljaar meer dan 20 halve dagen ongerechtvaardigd afwezig is, kan van de instelling worden uitgesloten volgens de voorwaarden die in het decreet zijn vastgelegd.

6.5. Spijbelen

Elke opzettelijke afwezigheid van een leerling tijdens een of meerdere lesuren, terwijl hij op de lijsten van de eerste presentielijst als aanwezig staat vermeld, wordt een "brossage" genoemd en zal als zodanig worden bestraft.

Bijgevolg moet elk verzoek om de school te verlaten vóór het einde van de lessen worden gemotiveerd door een schriftelijke nota van de ouders of de persoon die verantwoordelijk is voor het kind. Deze motivering moet worden voorgelegd aan de directie of haar afgevaardigde, die de gegrondheid ervan zal beoordelen.

6.6. Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet zich bij aankomst melden bij de persoon die de vertragingen bijhoudt, anders wordt hij beschouwd als vrijwillig afwezig.

Elke vertraging van meer dan een lesuur wordt beschouwd als een afwezigheid van een halve dag en moet als zodanig worden gemotiveerd (zie art. 6.4.).

De rechtvaardigingsredenen moeten binnen de gestelde termijnen bij het secretariaat worden ingediend, anders wordt de vertraging automatisch als ongerechtvaardigd beschouwd.

Elke ongerechtvaardigde vertraging leidt tot sancties. Hetzelfde kan gelden in geval van een opeenstapeling van zelfs gerechtvaardigde vertragingen.

6.7. Uitzonderlijke toestemmingen

Leerlingen mogen de school niet verlaten tijdens de lessen, noch tijdens de pauzes tussen de lessen, zonder toestemming van de directie, die vrij is om de reden voor het verlaten van de school te beoordelen, en dit op vertoon van een voorafgaand schriftelijk verzoek van de ouders.

De toestemming om de school te verlaten wordt door de directie meegedeeld.

Elke andere manier van handelen wordt beschouwd als "spijbelen" en zal als zodanig worden bestraft.

Een leerling die de school zonder toestemming verlaat, valt niet onder de verzekering van de school.

Behalve in uitzonderlijke omstandigheden zijn doktersbezoeken tijdens de lesuren niet toegestaan, aangezien het rooster van de leerlingen voldoende ruimte biedt om deze op andere momenten te laten plaatsvinden.

6.8. Schorsingen bij afwezigheid van een of meer docenten

Bij afwezigheid van een of meerdere leerkrachten kan de directeur besluiten de leerlingen vrij te geven. In dat geval wordt een mededeling van vrijgave in het klassenboek genoteerd. Leerlingen die niet in het bezit zijn van hun klassenboek worden niet vrijgegeven en blijven op school. De aangekondigde mededeling van vrijgave moet de volgende dag door de ouders worden ondertekend.

Leerlingen die de school verlaten zonder toestemming voor het naar huis sturen, krijgen de sancties die gelden voor spijbelen.

## 7. Gedrag en algemene discipline

7.1. Algemene principes

In het kader van de door de school georganiseerde activiteiten zijn de leerlingen onderworpen aan het gezag van de directie, de leerkrachten en, in voorkomend geval, aan dat van de begeleiders van buitenschoolse activiteiten.

Zij zijn verplicht zich onder alle omstandigheden gedisciplineerd, respectvol en beleefd te gedragen, zowel onderling als ten opzichte van het personeel van de instelling en ten opzichte van derden die zij op school kunnen ontmoeten (sprekers, bezoekers, technici, enz.) of tegenkomen tijdens externe activiteiten (bezoekers van musea, voorstellingen, enz.).

Zij moeten spontaan en vrijwillig gehoor geven aan de richtlijnen en aanwijzingen die hun worden gegeven en de verplichtingen en plichten die zij uit dit reglement ontlenen nauwgezet naleven.

Zij moeten zich eveneens houden aan de specifieke reglementen van alle externe instellingen die in het kader van school- of buitenschoolse activiteiten worden bezocht (zwembad, bibliotheek, museum…).
De leerlingen moeten zich op tijd melden op de locaties of plaatsen waar ze worden verwacht.

Behalve wanneer dit pedagogisch noodzakelijk is (lessen moderne talen), zijn de leerlingen verplicht zich onder alle omstandigheden in het Frans uit te drukken.

De leerlingen zijn verplicht de meest directe route tussen de school en hun woonplaats te nemen, en omgekeerd. Ze mogen niet rondhangen in de omgeving van de school en moeten ervoor zorgen, op straffe van een ordemaatregel of disciplinaire maatregel, dat ze de goede naam van de instelling niet schaden.

7.2. Algemene beoordeling van het gedrag van de leerling

Elke leerling krijgt regelmatig een gedragsbeoordeling op basis waarvan de directeur, indien nodig, kan besluiten om hem of haar aan het einde van het schooljaar niet opnieuw in te schrijven. Elk afwijkend gedrag zal worden aangepreken en, indien nodig, bestraft met een sanctie die in verhouding staat tot de ernst van de feiten.
Elke leerling krijgt met dezelfde regelmaat een cijfer voor stiptheid en een cijfer voor orde.

7.3. Orde

De leerlingen moeten elke dag alle schoolbenodigdheden en eventuele kleding bij zich hebben die nodig zijn om aan de geplande activiteiten deel te nemen. Als dat niet het geval is, gelden voor hen de maatregelen die binnen de school van kracht zijn.

De leerlingen houden hun klassenboek zorgvuldig bij. Het klassenboek is een officieel, uniek en persoonlijk document dat onder andere het volgende bevat:

- het lesrooster (voorlopig en vervolgens definitief);
- het lesprogramma, de dagelijkse activiteiten, de behaalde cijfers;
- de lessen en huiswerkopdrachten;
- de data en vakken van de toetsen;
- de melding van vertragingen en schorsingen;
- aanmoedigingen, waarschuwingen;
- gedragscijfers;
- sancties;
- diverse mededelingen.

Dit document moet zorgvuldig en zonder franje worden bijgehouden. Het kan op elk moment worden opgevraagd door elk lid van het onderwijsteam, het personeel van de school of een lid van de inspectiedienst.

Het klassenboek moet dagelijks door de ouders worden ingezien en ondertekend als de leerling minderjarig is.

De leerlingen moeten hun klassenboek altijd bij zich hebben. Bij vermissing (verlies, diefstal, enz.) of beschadiging van het klassenboek krijgt de leerling een straf in de vorm van puntenaftrek op het gedragscijfer en is hij verplicht op eigen kosten een nieuw exemplaar aan te schaffen. De leerling moet dit onmiddellijk in orde brengen.

De leerlingen houden een register bij van de uitgedeelde mededelingen. Dit register moet up-to-date worden gehouden, in goede staat worden bewaard en de mededelingen moeten regelmatig worden ondertekend.

De rapporten en schriftelijke beoordelingen moeten door de ouders worden ondertekend als de leerling minderjarig is en worden bewaard volgens de regels die op de school gelden.

In het algemeen moeten de leerlingen stipt zijn. Ze moeten de opdrachten uitvoeren of de gevraagde documenten binnen de gestelde termijnen inleveren.

7.4. Eerbiediging van de neutraliteit

Elk opvallend teken van politieke, ideologische of religieuze overtuiging, evenals elke vorm van politieke, ideologische of religieuze propaganda of druk, is verboden binnen de instelling en tijdens alle school- en buitenschoolse activiteiten.

Het niet naleven van deze vereiste door de leerling betekent dat zijn of haar, en in voorkomend geval ook die van zijn of haar ouders, instemming met het pedagogisch en educatief project van de

Stad Brussel in twijfel wordt getrokken, wat, afhankelijk van de ernst van de feiten, kan leiden tot een disciplinaire sanctie of tot het niet opnieuw inschrijven.

Als een dergelijke vorm van propaganda of druk wordt beschouwd elke openlijke en herhaalde betwisting tijdens schoolse of buitenschoolse activiteiten van de inhoud van de lessen of de aard van de activiteiten op grond van politieke, ideologische of religieuze overtuigingen.

Deze eis van neutraliteit is voor elke leerling de beste garantie dat alle persoonlijke meningen in gelijke mate worden gerespecteerd.

7.5. Verboden

Leerlingen mogen tijdens de lesuren niet vrij en zonder toestemming door de gangen van de school lopen.

Alleen voorwerpen met een pedagogisch karakter zijn toegestaan op school, tenzij er in een specifieke context een uitzondering wordt gemaakt (een presentatie, een voordracht of een speciale activiteit die de aanwezigheid van het voorwerp rechtvaardigt). De meerderjarige leerling of de leerling en zijn ouders, indien hij minderjarig is, dragen de verantwoordelijkheid voor alle voorwerpen die hij meeneemt naar school tijdens school- en buitenschoolse activiteiten. De organiserende instantie en de school wijzen elke verantwoordelijkheid af voor beschadiging, verlies of verdwijning van voorwerpen die aan de leerlingen toebehoren.

Het gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur op basis van nieuwe multimediatechnologieën is verboden binnen de school en tijdens externe of buitenschoolse activiteiten.

Overeenkomstig de Code van het basis- en secundair onderwijs:

Artikel 1.7.12-1. § 1. Het gebruik van een mobiele telefoon of enig ander eindapparaat voor elektronische communicatie door een leerling is verboden, behalve voor pedagogische doeleinden en binnen de grenzen die zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement in alle instellingen voor kleuter-, basis- en secundair onderwijs, zowel algemeen als gespecialiseerd, die door de Franse Gemeenschap worden georganiseerd of gesubsidieerd. Dit verbod geldt tijdens de schooluren op het schoolterrein, alsook tijdens de pauze bedoeld in artikel 2.2.1-1 wanneer de leerling deze tijd op het schoolterrein doorbrengt en tijdens elke onderwijsgerelateerde activiteit die buiten het schoolterrein plaatsvindt.

§ 2. In afwijking van lid 1 mogen leerlingen met een handicap of een gezondheidsprobleem waarvoor het gebruik van elektronische communicatieapparatuur noodzakelijk is, deze gebruiken. Deze apparatuur wordt, indien van toepassing, omschreven in het protocol voor de permanente volledige integratie van de leerling bedoeld in artikel 136 van het decreet van 3 maart 2004 tot organisatie van het speciaal onderwijs, in het protocol voor permanente gedeeltelijke integratie of tijdelijke gedeeltelijke integratie bedoeld in artikel 152 van hetzelfde decreet, of in het protocol voor redelijke aanpassingen bedoeld in artikel 1.7.8-1, § 4, lid 6.

Het is verboden om personen die geen deel uitmaken van de school binnen de instelling toe te laten of te betrekken bij een schoolactiviteit die buiten de instelling plaatsvindt, tenzij met voorafgaande toestemming van de directie.

Om veiligheids- en hygiënische redenen is het eveneens verboden dieren mee te nemen op het schoolterrein, tenzij de directie hiervoor een uitzondering heeft toegestaan voor een les.

Het nuttigen van dranken en voedsel is ten strengste verboden in de leslokalen en in de gangen.

Evenzo is het gebruik van alcohol, tabak of diverse drugs volledig verboden op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten. Het is eveneens verboden om onder invloed van deze middelen aan deze activiteiten deel te nemen, wat tot sancties leidt.

Het bezit, de distributie of de verkoop van alcohol, tabak, drugs en andere illegale middelen binnen de school of tijdens school- en buitenschoolse activiteiten is strikt verboden en kan leiden tot definitieve uitsluiting van de leerling.

Bij verdenking van aanwezigheid of handel in verboden middelen kan de directeur de politie inschakelen.

Het meebrengen of gebruiken van een wapen, of elk voorwerp dat vanwege zijn gevaarlijkheid met een wapen kan worden gelijkgesteld, is strikt verboden en kan leiden tot definitieve uitsluiting van de leerling.

Elke activiteit van commerciële aard (reclame, verkoop, enz.) is verboden in het kader van schoolactiviteiten, behalve uitzonderingen die verenigbaar zijn met het schoolproject en de geldende wetgeving, en die zijn goedgekeurd door de directeur.

Er mogen geen collectieve of individuele initiatieven, zoals inzamelingen, het uitdelen van pamfletten, het ophangen van affiches, bijeenkomsten of petities, worden ondernomen zonder voorafgaande toestemming van de directeur.

7.6. Kledingvoorschriften

Het dragen van nette en fatsoenlijke kleding is verplicht. Het is weliswaar onmogelijk om de criteria voor correcte kleding wettelijk vast te leggen, maar aangezien de school een werkplek is, zijn extravagante kapsels, excentrieke of slordige kleding daar niet op hun plaats.

Minirokjes, bermuda's, korte broeken en andere zomerkleding zijn verboden.

Het dragen van insignes of kleding die een politieke, filosofische of religieuze mening of overtuiging uitdrukt, evenals het dragen van hoofddeksels, is verboden op het schoolterrein, op stageplaatsen, tijdens schoolactiviteiten, *buitenschoolse activiteiten* en naschoolse activiteiten.

Het dragen van piercings is verboden. Tatoeages moeten onder de kleding verborgen blijven.

Voor bepaalde lessen (laboratoria, praktijkopdrachten, lichamelijke opvoeding, enz.) is specifieke kleding vereist. Sportkleding (trainingspakken, korte broeken, enz.) is niet toegestaan buiten de uren van de lessen lichamelijke opvoeding.

Al deze regels gelden ook tijdens verplaatsingen. Bij overtreding kan de leerling worden bestraft en de toegang tot de school worden geweigerd.

Elk geschil wordt voorgelegd aan de directie van de instelling, die een definitieve beslissing neemt.

7.7. Geweld, diefstal en vernieling

Elke vorm van geweld tegen andere leerlingen of tegen personeelsleden wordt bestraft. Het is iedereen verboden zijn toevlucht te nemen tot geweld, of het nu fysiek is (gebaren, ongepaste gebaren, slagen) of moreel (spot, beledigingen), op straffe van sancties.

Pesten, intimidatie en afpersing moeten worden beschouwd als vormen van ernstig geweld en worden als zodanig bestraft. In een bijlage bij dit reglement wordt de interne procedure beschreven die is ingesteld om elke situatie van pesten aan te pakken. Afpersing is een vorm van diefstal met geweld, bedreigingen of chantage. Ongeacht de interne sancties zoals bedoeld in 8.3, kunnen deze handelingen aanleiding geven tot gerechtelijke vervolging.

Elke leerling die zich schuldig maakt aan diefstal, vernieling van de gebouwen, tags of graffiti, beschadiging of vernieling van materiaal dat eigendom is van de school, de leerkrachten of andere leerlingen, zal worden bestraft.

Afhankelijk van de gepleegde daad zal de leerling de schade persoonlijk moeten vergoeden. De kosten voor herstel of renovatie komen, indien van toepassing, ten laste van de leerling of zijn ouders. Het wordt ouders dan ook aangeraden een verzekering af te sluiten die hun burgerlijke aansprakelijkheid dekt.

De directeur kan een klacht indienen tegen de leerling die in gebreke is gebleven en tegen zijn ouders.

Ter herinnering: elke leerling moet zorgvuldig omgaan met zijn schoolspullen en persoonlijke bezittingen: de school wijst elke aansprakelijkheid af in geval van diefstal of vernieling daarvan.

### 7.8. Schoolgebouwen, schoolmateriaal en schoolmeubilair

Alle leerlingen moeten te allen tijde en gedurende het hele jaar het materiaal en de lokalen die hun ter beschikking worden gesteld, respecteren.

De leerlingen helpen mee met het opruimen van het lokaal aan het einde van de les. De leerlingen dragen ook bij aan het veilig houden van de lokalen en het meubilair volgens de richtlijnen die ze van de leerkrachten krijgen.

Een leerling die materiaal of een lokaal vervuilt, kan worden verplicht dit schoon te maken. Als de vernieling opzettelijk is, kan dit leiden tot sancties.

De leerlingen moeten alle maatregelen van de instelling op het gebied van duurzame ontwikkeling naleven (afvalscheiding, lichten uitdoen, enz.).

De leerlingen mogen geen voorwerpen achterlaten in de lokalen wanneer ze deze verlaten.

Als de instelling kluisjes ter beschikking stelt aan de leerlingen, moeten zij deze gebruiken met inachtneming van de geldende regels en onder hun eigen verantwoordelijkheid.

De toegang tot de leslokalen en het verkeer in de gangen, evenals de toegang tot het secretariaat van de school, zijn onderworpen aan de regels van de instelling.

### 7.9. Bescherming van de privacy en het recht op afbeelding

Het is verboden om, op welke wijze dan ook, uitspraken op te nemen, foto's, films of video's te maken, of dergelijke documenten, bestanden of teksten met betrekking tot personeelsleden of leerlingen van de school te publiceren of te verspreiden zonder hun uitdrukkelijk toestemming.
Bovendien mogen de videoclips die zijn gemaakt om lesmateriaal over te brengen of voor enig ander pedagogisch doel, of de videoconferenties die (bijvoorbeeld via het programma Teams) voor een van deze doelen (of beide) worden georganiseerd, alleen voor schoolse doeleinden worden gebruikt. De bovengenoemde videoclips en videoconferenties mogen niet worden gereproduceerd, gefilmd, op audio opgenomen, gefotografeerd, op welk medium dan ook verspreid of naar anderen verzonden zonder toestemming van de docent die de videoclip heeft gemaakt of de videoconferentie heeft georganiseerd.
Slachtoffers van dergelijke handelingen, zoals vermeld in de vorige paragraaf, kunnen hun rechten doen gelden. Personen die bij dergelijke handelingen betrokken zijn, zullen door de school worden bestraft in het kader van haar huishoudelijk reglement. Zij kunnen ook gerechtelijk worden vervolgd.
In uitzonderlijke omstandigheden, met toestemming van de directie en met inachtneming van de hierboven vermelde beperking, kunnen leerlingen toestemming krijgen om bepaalde apparaten te gebruiken op het schoolterrein.
Tijdens de klasfoto-sessie of tijdens school- of buitenschoolse activiteiten stemt de leerling die ermee instemt om gefotografeerd of gefilmd te worden, stilzwijgend in met het gebruik van zijn of haar afbeelding in interne publicaties en op de website van de school. Indien hij of zij echter aangeeft hiermee niet akkoord te gaan, is de school verplicht het betreffende document te verwijderen of de betrokken leerling onherkenbaar te maken.

7.10. Blogs, websites, nieuwe technologieën

Het is leerlingen verboden om documenten te publiceren, ongeacht de vorm of het medium, die afbreuk kunnen doen aan het portretrecht of de morele integriteit van een andere leerling, een lid van het onderwijsteam of het personeel, of die de goede reputatie van de school kunnen schaden.

Uitingen op chatsites en andere websites, evenals reacties op blogs, vallen onder de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de privacy. Lasterlijke, beledigende of tot geweld aanzettende uitingen vallen daarom onder de verantwoordelijkheid van de makers van de websites of van hun ouders indien zij minderjarig zijn.

In dergelijke gevallen kunnen slachtoffers een rechtszaak aanspannen en kan de directie sancties opleggen.

## 8. Sancties voor leerlingen

Leerlingen kunnen een ordemaatregel of een disciplinaire sanctie opgelegd krijgen wegens elke laakbare handeling, gedraging of nalatigheid, niet alleen op het terrein van de school, maar ook daarbuiten, indien de ten laste gelegde feiten een directe invloed hebben op de goede werking of de reputatie van de school.

De ordemaatregelen en disciplinaire sancties staan in verhouding tot de ernst van de feiten en de individuele antecedenten. Ze mogen alleen gebaseerd zijn op concrete, schriftelijk vastgelegde feiten.

De wettelijke en reglementaire bepalingen bepalen de schaal van de sancties die kunnen worden opgelegd, de te volgen procedure, de te eerbiedigen rechten van de verdediging en de bevoegde autoriteit(en) ter zake.

8.1. Ordelijke maatregelen

Ordelijke maatregelen hebben tot doel de leerling ertoe te brengen een gedrag te verbeteren dat, zonder de goede gang van zaken op school in gevaar te brengen, deze niettemin belemmert, en zich te houden aan de eisen van een goede samenwerking tussen iedereen.

Ze hebben slechts een beperkte geldigheidsduur.

Tegen deze maatregelen kan geen administratief, politiek of gerechtelijk beroep worden ingesteld.

De ordemaatregelen zijn:

- de berisping,
- het verlies van een bepaald aantal gedragspunten,
- het schriftelijk rapport waarin de verweten gedragsfeiten worden uiteengezet, wat leidt tot een aanzienlijke aftrek van gedrags- en/of ordepunten,
- nablijven,
- tijdelijke uitsluiting van één, meerdere of alle lessen, met aanwezigheid op de school.

Nablijven en tijdelijke verwijdering gaan gepaard met huiswerk en/of taken die zo worden gekozen dat ze bijdragen aan de intellectuele en morele ontwikkeling van de leerling. Deze worden bepaald door de directie en staan niet ter discussie.

8.2. Disciplinaire maatregelen

Tuchtmaatregelen worden gedefinieerd als de legitieme reactie van de onderwijsgemeenschap op gedrag van een leerling dat een gevaar vormt voor de goede werking van de instelling. Ze zijn bedoeld om dit gedrag te verbeteren en de ernst van de feiten aan de andere leerlingen duidelijk te maken. Ze hebben ook de waarde van een algemene waarschuwing.

Tuchtmaatregelen zijn zware sancties.

De disciplinaire maatregelen zijn:

- De tijdelijke schorsing van de leerling, beslist door de directeur, voor een periode van maximaal twaalf halve dagen.
- De definitieve uitsluiting, een uitzonderlijke maatregel die van toepassing is op ernstige feiten die de fysieke, psychologische of morele integriteit van een personeelslid of een leerling aantasten, of die de organisatie of de goede werking van de school in gevaar brengen.

8.3. Definitieve uitsluiting

De volgende ernstige feiten worden beschouwd als redenen die een definitieve uitsluiting kunnen rechtvaardigen
in de artikelen 1.7.9-4 en volgende van het Wetboek van het basisonderwijs en het secundair onderwijs:

**§ 1** Een leerling die regelmatig is ingeschreven in een door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde school kan alleen definitief worden uitgesloten als de feiten waarvan hij zich schuldig heeft gemaakt, afbreuk doen aan de fysieke, psychologische of morele integriteit van een personeelslid of een leerling, de organisatie of de goede werking van de school in gevaar brengen of de school ernstige materiële of morele schade berokkenen.
Als zodanig worden met name beschouwd:
1° elke opzettelijke klap of verwonding die een leerling aan een andere leerling of aan een personeelslid toebrengt, binnen of buiten de school, en die heeft geleid tot een, zelfs tijdelijke, onvermogen om te werken of de lessen te volgen;
2° elke opzettelijke klap of verwonding die door een leerling wordt toegebracht aan een afgevaardigde van de organiserende instantie, aan een lid van de inspectie- of controlediensten, aan een afgevaardigde van de Franse Gemeenschap, binnen of buiten het schoolterrein, en die heeft geleid tot een arbeidsongeschiktheid, zelfs indien deze van beperkte duur is;
3° elke opzettelijke klap of verwonding die door een leerling op het schoolterrein wordt toegebracht aan een persoon die bevoegd is de school te betreden, en die heeft geleid tot arbeidsongeschiktheid, zelfs indien deze van tijdelijke aard is;
4° het binnenbrengen of bezitten door een leerling op een school of in de onmiddellijke omgeving daarvan van enig wapen, ongeacht de categorie, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet van 8 juni 2006 tot regeling van economische en individuele activiteiten met wapens;
5° het gebruik, buiten het didactische kader, van een instrument dat wordt gebruikt in het kader van bepaalde lessen of pedagogische activiteiten, wanneer dit instrument letsel kan veroorzaken;
6° het zonder gegronde reden binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een school of in de onmiddellijke omgeving van die school van elk instrument, gereedschap, scherp, stomp of verwondend voorwerp;
7° het binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een school of in de onmiddellijke omgeving van die school van brandbare stoffen, behalve in gevallen waarin deze noodzakelijk zijn voor pedagogische activiteiten en uitsluitend in het kader daarvan worden gebruikt;
8° het binnenbrengen of in bezit hebben door een leerling binnen een school of in de onmiddellijke omgeving van die school van stoffen bedoeld in artikel 1 van de wet van 24 februari 1921 betreffende het verkeer van giftige, slaapmiddelen, verdovende, desinfecterende of antiseptische stoffen, in strijd met de
regels die zijn vastgesteld voor het gebruik, de handel en de opslag van deze stoffen;
9° het afpersen, met behulp van geweld of bedreigingen, van geld, waardepapieren, voorwerpen of beloften van een andere leerling of een personeelslid binnen of buiten de school;

10° het bewust en herhaaldelijk uitoefenen van ondraaglijke psychologische druk op een andere leerling of een personeelslid, door middel van beledigingen, scheldwoorden, laster of smaad.
De regering stelt bijzondere regels vast voor de toepassing van lid 2, 4°, in scholen die een optie "wapenkunde" aanbieden.
**§ 2**. Wanneer kan worden aangetoond dat een persoon die geen deel uitmaakt van de school een van de in lid 1 bedoelde ernstige feiten heeft gepleegd op instigatie of met medewerking van een leerling van de school, wordt deze laatste geacht een in lid 1 bedoeld feit te hebben gepleegd.

Elk van deze feiten wordt binnen de gepaste termijnen gemeld aan het psycho-medisch-sociaal centrum (CPMS) van de instelling, zodat dit centrum kan samenwerken met de directie en het onderwijsteam aan het welzijn van de leerlingen, de preventie van geweld op school en de discipline, zoals voorgeschreven door artikel 1.7.9-1 van de Code van het basis- en secundair onderwijs.

De gestrafte leerling en zijn wettelijke vertegenwoordigers worden geïnformeerd over de taken van het psycho-medisch-sociaal centrum, onder meer in het kader van hulp bij het zoeken naar een nieuwe instelling.

Onverminderd de artikelen van afdeling IV van hoofdstuk I van titel VII van boek I van het Wetboek van het basis- en secundair onderwijs betreffende schoolbehoud, kan de kan de dienst die bevoegd is voor de herinschrijving van de geschorste leerling, indien de door de leerling gepleegde feiten dit rechtvaardigen, aanbevelen dat deze, indien hij minderjarig is, wordt begeleid door een dienst voor schoolbehoud (SAS). Indien de leerling deze begeleiding weigert, wordt hij doorverwezen naar de Jeugdhulpverlener (CAJ).

Onverminderd artikel 30 van het Wetboek van Strafvordering meldt het schoolhoofd de in lid 1 bedoelde feiten, afhankelijk van de ernst ervan, aan de politiediensten en adviseert hij het slachtoffer of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien het een minderjarige leerling betreft, over de wijze waarop een klacht kan worden ingediend.

<u>Procedure inzake definitieve uitsluiting</u>

1° <u>Onderzoek</u>.

Voorafgaand aan elke definitieve uitsluiting worden de leerling, indien deze meerderjarig is, of de leerling en zijn ouders in andere gevallen, door de directeur per aangetekende brief met ontvangstbevestiging opgeroepen, waarbij de directeur de feiten uiteenzet en hen hoort. Deze hoorzitting vindt ten vroegste plaats op de vierde werkdag na de kennisgeving. Indien nodig wordt een proces-verbaal van verzuim opgesteld en wordt de procedure voortgezet.

Wanneer het belang van de onderwijsinstelling dit vereist, kan de directeur, bij wijze van voorlopige maatregel en in afwachting van de uitkomst van een definitieve uitsluitingsprocedure, de leerling tegen wie de procedure is ingesteld de toegang tot de school ontzeggen. Deze schorsing mag niet langer duren dan 10 schooldagen.

2° <u>Besluit tot uitsluiting genomen door het schoolhoofd</u>.

Dit besluit, dat naar behoren gemotiveerd moet zijn, wordt per aangetekende brief aan de ouders of, indien de leerling meerderjarig is, aan de leerling zelf meegedeeld.

De definitieve uitsluiting wordt door het schoolhoofd uitgesproken nadat hij het advies van de klassenraad heeft ingewonnen.

3° <u>Beroep</u>.

Er bestaat de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit recht op beroep wordt uitgeoefend door de leerling indien deze meerderjarig is, of door zijn ouders indien hij minderjarig is.
Het beroep wordt per aangetekende brief ingediend binnen tien werkdagen na de kennisgeving van de definitieve uitsluiting.

Het bestaan van een recht op beroep en de voorwaarden daarvoor moeten in de hierboven bedoelde aangetekende brief worden vermeld.

Het indienen van het beroep schort de uitsluiting niet op.

De bevoegde autoriteit beslist over het beroep uiterlijk op de 15e schooldag na ontvangst van het beroep. Wanneer het beroep tijdens de zomervakantie wordt ontvangen, beslist de bevoegde autoriteit uiterlijk op 20 augustus. In alle gevallen wordt de kennisgeving binnen drie werkdagen na het besluit verstuurd.

4° Maatregelen.

De directeur van de instelling kan de geschorste leerling, indien deze meerderjarig is, of de minderjarige leerling en zijn ouders, voorstellen om zich in te schrijven in een andere instelling van de Stad Brussel.

Indien de Stad Brussel de geschorste meerderjarige leerling of de geschorste minderjarige leerling en zijn ouders geen inschrijving kan voorstellen in een andere door haar georganiseerde school, bezorgt de school binnen de tien schoolwerkdagen na de datum van schorsing een kopie van het volledige tuchtdossier van de geschorste leerling aan het CPEONS. Deze stelt de meerderjarige leerling of de minderjarige leerling en zijn ouders voor om zich in te schrijven in een andere school die wordt georganiseerd door een organiserende instantie die hij vertegenwoordigt.

Indien de CPEONS van oordeel is dat de feiten waarvan de leerling zich schuldig heeft gemaakt van uiterst ernstige aard zijn, hoort zij op haar beurt de leerling indien deze meerderjarig is, of de leerling en zijn ouders indien deze minderjarig is.
Indien de leerling minderjarig is, stelt hij de bevoegde jeugdhulpverlener in kennis en vraagt hij diens advies. Het advies van de jeugdhulpverlener wordt aan het dossier toegevoegd.

Wanneer de minderjarige het voorwerp is van een gedwongen hulpmaatregel krachtens de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming of het decreet van 4 maart 1991 betreffende de jeugdhulp, stuurt de jeugdhulpconsulent het verzoek om advies door naar de bevoegde directeur jeugdhulp. Het door de directeur uitgebrachte advies wordt bij het dossier gevoegd.

Indien de CPEONS van oordeel is dat de inschrijving van de geschorste leerling in een andere onderwijsinstelling van een van de organiserende instanties die hij vertegenwoordigt, niet kan worden overwogen, stelt hij de administratie hiervan in kennis, die het dossier doorstuurt naar de minister, die beslist over de inschrijving van de leerling in een onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap.

8.4. Weigering van herinschrijving en gedragsovereenkomst

Voor alle leerlingen die niet slagen op het vlak van gedrag wordt een procedure voor niet-herinschrijving ingeleid. Deze procedure kan leiden tot een weigering van herinschrijving voor het volgende schooljaar, of zelfs tot een herinschrijving op voorwaarde dat een gedragscontract wordt ondertekend.

De weigering van herinschrijving voor het volgende jaar wordt behandeld als een definitieve uitsluiting. Deze wordt uiterlijk op 5 september meegedeeld, overeenkomstig de hierboven vermelde bepalingen.

Elke leerling die niet voldoet aan de gedragsnormen en wiens herinschrijving is toegestaan, is verplicht om aan het begin van het schooljaar, in aanwezigheid van zijn ouders indien hij minderjarig is, een gedragsovereenkomst te ondertekenen. Door deze overeenkomst verbindt de leerling zich ertoe om het volgende jaar de geconstateerde tekortkomingen te verhelpen.

8.5. Mededeling van sancties

a) Sancties die op eigen gezag worden opgelegd door leerkrachten en surveillanten – opvoeders:

De sanctie wordt aan de ouders en de leerling meegedeeld via het klassenboek.
Het aftrekken van punten kan gepaard gaan met nablijven.

b) Sancties die onder de ordemaatregelen vallen:

De sanctie wordt schriftelijk aan de ouders en de leerling meegedeeld via een brief die naar het huisadres van de leerling wordt gestuurd ter kennisneming.
De sanctie wordt opgelegd door de directie (schoolhoofd of zijn adjunct).
Een sanctie in het kader van ordehandhavingsmaatregelen leidt tot een aanzienlijk verlies aan gedragspunten en kan gepaard gaan met nablijven of een tijdelijke overplaatsing naar een andere klas binnen de school.

c) Sancties in het kader van disciplinaire maatregelen:

De sanctie wordt aan de ouders en de leerling meegedeeld via een schriftelijk rapport, dat per post naar het huisadres van de leerling wordt gestuurd ter kennisneming.
De sanctie wordt opgelegd door de directeur of zijn adjunct.
De ouders en de leerling worden verzocht een afspraak te maken met de directie.
Een sanctie in het kader van een disciplinaire maatregel leidt tot een zeer groot verlies aan punten op het gedragsrapport en kan gepaard gaan met een tijdelijke verwijdering uit de klas binnen de school, een voorlopige uitsluiting van de instelling of een definitieve uitsluiting van de instelling of van de scholen van de Stad Brussel, rekening houdend met de ernst van de gepleegde feiten.

## 9. Bijzonderheden van bepaalde lessen en activiteiten

9.1. Lichamelijke opvoeding

Aangezien de beoefening van lichamelijke opvoeding, met inbegrip van zwemmen en sport, verplicht is, wordt gedeeltelijke vrijstelling van deze activiteiten alleen verleend na overlegging aan de directeur van de instelling van een medisch attest dat dit rechtvaardigt, of, bij wijze van uitzondering, om pedagogische redenen die door de directeur van de instelling zijn goedgekeurd.

Medische attesten kunnen om de twee maanden worden vernieuwd, behoudens uitzonderingen die ter beoordeling van de directeur staan.

De leerling kan worden vrijgesteld van een les (tijdelijke ongesteldheid) op vertoon van een rechtvaardiging van de ouders, die per brief aan de docent wordt meegedeeld. Indien de reden voor de tijdelijke vrijstelling blijft bestaan, dient de leerling bij de volgende les een medisch attest aan de leraar lichamelijke opvoeding te overhandigen.

De vrijgestelde leerling woont de les bij en wordt beoordeeld volgens de richtlijnen van het ministerie.

In het kader van de beoefening van deze activiteiten en om voor de hand liggende veiligheidsredenen is het dragen van sieraden en piercings verboden. De leerling wordt daarom verzocht deze te verwijderen. Bij gebreke daarvan wordt de leerling uitgesloten van deelname aan de activiteit en zal hij worden bestraft.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding is specifieke kleding vereist. Wanneer de faciliteiten dit toelaten, neemt de leerling na elke les lichamelijke opvoeding een douche.

9.2. Filosofielessen en verzoek om vrijstelling

De keuze voor een van de lessen godsdienst, niet-confessionele moraal of het verzoek om vrijstelling gebeurt bij de inschrijving en kan niet worden gewijzigd tijdens het eerste schooljaar dat in de instelling wordt doorgebracht. De leerlingen worden ingeschreven voor de filosofieles van hun keuze (of naar keuze van hun ouders, indien zij minderjarig zijn) of vrijgesteld aan de hand van een specifiek formulier dat bij de inschrijving naar behoren is ondertekend.

Het verzoek tot wijziging van de keuze van filosofische vakken of het verzoek om vrijstelling kan volgens de geldende regelgeving slechts één keer per schooljaar worden ingediend, uiterlijk op 31 mei van het schooljaar. Om deze wijziging vast te leggen, moet een specifiek formulier worden afgehaald en ondertekend bij het secretariaat.

De leerling die tijdens het schooljaar van school verandert, volgt de cursus godsdienst of niet-confessionele moraal die hij in zijn oorspronkelijke school volgde.

Horizontale en verticale groeperingen van leerlingen die dezelfde filosofische cursus hebben gekozen, zijn toegestaan.

9.3. Sport- of educatieve activiteiten in het kader van het schoolproject

Als de school sport- of educatieve activiteiten organiseert die verband houden met haar schoolproject, nemen de leerlingen die daarvoor zijn ingeschreven trouw deel aan deze activiteiten. De leerlingen houden zich aan de specifieke regels met betrekking tot deze activiteiten.

9.4. Schoolreizen en *buitenschoolse* activiteiten

Deelname van leerlingen aan schoolreizen, studiereizen, groene klassen en buitenschoolse activiteiten die integraal deel uitmaken van het schoolproject is verplicht.

Niet-deelname is alleen toegestaan in uitzonderlijke omstandigheden die naar behoren zijn gemotiveerd bij de directeur en aan diens oordeel worden overgelaten in overeenstemming met de geldende circulaires.

## 10. Relaties tussen ouders en de school

Om ervoor te zorgen dat het onderwijs en de opvoeding die jongeren op school krijgen tot een goed einde worden gebracht, is het belangrijk dat de ouders het onderwijsteam daadwerkelijk ondersteunen en dat zij, zowel in hun woorden als in hun houding, samen met hen een sfeer van respect, wederzijds vertrouwen en echte en oprechte samenwerking creëren.

Om te voorkomen dat hun kinderen worden gestraft wegens wangedrag, zullen de ouders erop toezien:
• dat hun kinderen zich strikt aan het schoolreglement houden;
• dat hun kinderen onder alle omstandigheden in correcte kleding en met het nodige schoolmateriaal naar school komen;
• dat zij hun handtekening of stempel plaatsen op de aantekeningen in het klassenboek en zo elke dag controleren of de kinderen de verschillende taken uitvoeren die hen zijn opgedragen;
• de rapporten en administratieve documenten binnen de gestelde termijnen te ondertekenen;

• bij een verandering van woonplaats en/of gezinssamenstelling (bijv. echtscheiding, overlijden, enz.) de directeur onmiddellijk schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen;
• ervoor te zorgen dat hun kinderen regelmatig naar school gaan en zich houden aan de vastgestelde tijden voor school- en buitenschoolse activiteiten;
• gevallen van besmettelijke ziekten bij hun kinderen of bij gezinsleden die onder hetzelfde dak wonen, onmiddellijk aan de directeur te melden;
• toezicht te houden op blogs of andere websites die door hun kinderen op internet worden gepubliceerd;

De directeur staat op afspraak ter beschikking van de gezinnen op de dagen en uren die hij bekendmaakt.

Het is de plicht van de ouders om uit eigen beweging of op verzoek van de directeur nauwe contacten met de school te onderhouden, teneinde onder alle omstandigheden te zorgen voor een waakzaam toezicht op de studie en het goede gedrag van hun kind(eren);

De ouders zullen ervoor zorgen dat de wettelijk toegestane schoolkosten tijdig worden betaald. Een bijlage met onder meer deze kosten is bij dit huishoudelijk reglement gevoegd, in overeenstemming met artikel 1.7.2-5 van de Code van het basis- en secundair onderwijs.

Bij verlies van het klassenboekje of het T-shirt voor lichamelijke opvoeding dat in bepaalde scholen wordt verstrekt (met het logo van de instelling), zijn de meerderjarige leerling of de ouders verplicht een exemplaar tegen kostprijs aan te schaffen.

## 11. Klasvertegenwoordigers in de participatieraad

Elke klas kiest haar vertegenwoordiger. De verkiezingen vinden, na een oproep tot kandidaatstelling, om de twee jaar plaats overeenkomstig het "Verkiezingsreglement voor de verkiezing van de leerlingenvertegenwoordigers in de Participatieraad".

De gekozen vertegenwoordigers verbinden zich ertoe de belangen van hun klas en hun school te verdedigen, in het kader van het educatief en pedagogisch project van het onderwijs van de Stad Brussel.

De vertegenwoordiger vertegenwoordigt altijd een groep leerlingen (van zijn klas, zijn jaar of zijn leerjaar, al naargelang het geval) in de dialoog- en participatiestructuren die in de school zijn opgezet.

## 12. Ziekte, ongevallen op school en spoedeisende hulp

De leerling moet in het bezit zijn van al zijn middelen om zijn schoolwerk efficiënt te kunnen uitvoeren. Als hij door ziekte duidelijk niet in staat is om de lessen te volgen, mag hij niet naar school worden gebracht.

In ieder geval kan de school weigeren een kind toe te laten wanneer blijkt dat zijn gezondheidstoestand deze weigering zou kunnen rechtvaardigen. De school is niet uitgerust om zieke kinderen op te vangen die verzorging nodig hebben.

Ouders zijn verplicht de volgende besmettelijke ziekten aan de schoolleiding te melden: mazelen, rodehond, bof, roodvonk, kinkhoest, tuberculose, hersenvliesontsteking, waterpokken, hepatitis, polio, difterie, salmonellose, schurft, ringworm, impetigo, herpes, voetwratten, pediculose (luizen), molluscum contagiosum of elke andere besmettelijke ziekte.

Alleen het gezondheidscentrum is bevoegd om hierover een beslissing te nemen: een leerling van school sturen, de school sluiten, de gezondheidsinspectie waarschuwen, …

Als de leerling absoluut medicijnen moet innemen terwijl hij op school is, doet hij dit op eigen verantwoordelijkheid en die van zijn ouders, indien hij minderjarig is. Hij moet in het bezit zijn van een medisch attest of ten minste een door de ouders ondertekende verklaring waarin de noodzaak van het innemen van medicijnen wordt bevestigd.

Als de gezondheidstoestand van de leerling een probleem lijkt te vormen, waarschuwt de school de ouders telefonisch, zodat zij de nodige maatregelen kunnen nemen om het kind naar huis te brengen. Een zieke minderjarige leerling mag alleen naar huis gaan als de ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven, per fax, e-mail of sms. Als de ouders niet bereikbaar zijn, houdt de school de leerling op school als zijn toestand geen spoedeisende zorg lijkt te vereisen. Als zijn toestand wel spoedeisende zorg lijkt te vereisen, laat de school de leerling naar de dichtstbijzijnde zorginstelling brengen.
De vergoeding van de vervoerskosten is voor rekening van de ouders.

In geval van een spoedopname in het ziekenhuis vertrouwt de school de leerling toe aan het medisch personeel en treedt zij nooit op in plaats van de ouders (bijvoorbeeld bij weigering van een bloedtransfusie).

De leerlingen zijn gedekt door de schoolverzekering tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten, evenals tijdens de normale reis van hun woonplaats naar de plaats waar de door de school georganiseerde activiteiten plaatsvinden en omgekeerd.

De leerling of zijn ouders moeten elk ongeval dat zich voordoet in de schoolomgeving of op de weg tussen de school en de woonplaats onmiddellijk aan de school melden. Het is dan in hun belang om zo snel mogelijk het ongevallenformulier in te vullen dat de school hen overhandigt.

De leerlingen zijn verplicht zich te onderwerpen aan de medische onderzoeken die door de regelgeving zijn voorgeschreven. Voor leerlingen die stages in bepaalde keuzevakken volgen, is een speciale medische follow-up voorzien. Deze is verplicht.

## 13. C.P.M.S. en SESAME

Het psycho-medisch-sociaal centrum (CPMS) waaraan de instelling is verbonden, streeft ernaar de leerlingen gedurende hun hele schoolcarrière te begeleiden, in samenwerking met het gezin en de leerkrachten.

Het CPMS kan zowel op initiatief van de school als op verzoek van de ouders ingrijpen.

De CPMS hebben met name tot taak:

- de preventie van aanpassingsproblemen bij de overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs (individuele of collectieve aanpak, observaties, gesprekken);
- het analyseren van leermoeilijkheden om deze te verhelpen;
- het beantwoorden van vragen van ouders, scholen en jongeren met betrekking tot schooluitval of schoolverzuim (groeps- en individuele activiteiten, animatie, kennismaking met werkmethoden);
- het opzetten van remediëring; doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten (logopedie, psychomotorische therapie); doorverwijzing naar het speciaal onderwijs;
- informeren over schoolstructuren en de verschillende onderwijstrajecten;
- jongeren begeleiden bij het opstellen van een persoonlijk plan op school- en beroepsgebied;
- het beantwoorden van vragen van ouders en leerlingen over studiekeuze binnen het federale en/of Europese kader;
- leerlingen helpen bij hun kennismaking met de beroepswereld;
- leerlingen die persoonlijke of relationele problemen hebben individueel of in groepen begeleiden;
- reageren op crisissituaties zoals geweld, mishandeling, drugsverslaving, ...;

- samen te werken met een aantal externe diensten (begeleidingscentra - jeugdhulpverlening - openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ...);
- leerlingen met een handicap individueel begeleiden met het oog op een optimaal gebruik van de bestaande middelen;
- gezonde eetgewoonten en lichaamsverzorging te bevorderen;
- verslavingen (alcohol, tabak, drugs) te voorkomen;
- het verzorgen van affectieve en seksuele voorlichting;
- bij te dragen aan de preventie van seksueel overdraagbare aandoeningen.

Het personeel van de CPMS is onderworpen aan het beroepsgeheim. Het behandelt individuele gevallen dus in alle vertrouwelijkheid en volledig onafhankelijk van de school.

Bij acute psychische problemen (depressie, ernstige gedragsstoornissen…) kan het CPMS of zelfs de school de ouders vragen om contact op te nemen met het centrum voor geestelijke gezondheidszorg van de Stad Brussel (SESAME).

Bijlage

Artikelen 1.7.2-1 tot en met 1.7.2-4 van het Wetboek van het basisonderwijs en het secundair onderwijs

Art. 1.7.2-1. § 1. In het kleuter-, basis- en secundair onderwijs, zowel in het gewoon als in het gespecialiseerd onderwijs, mogen geen directe of indirecte schoolgelden worden aangerekend. Onverminderd artikel 1.7.2-2 mag de organiserende instantie in geen geval bij de inschrijving of tijdens de voortzetting van de scholing in een school een verzoek tot betaling formuleren, direct of indirect, facultatief of verplicht, in de vorm van geld, diensten of leveringen.

§ 2. In afwijking van lid 1 kan een inschrijvingsrecht worden vastgesteld op maximaal 124 euro voor leerlingen die zich inschrijven in het 7e leerjaar van het overgangsonderwijs, dat voorbereidt op het hoger onderwijs. Dit maximumbedrag wordt verlaagd tot 62 euro voor ontvangers van studietoelagen.

De opbrengst van dit inschrijvingsgeld wordt in mindering gebracht op de eerste tranche van de exploitatiesubsidies die aan de betrokken scholen worden toegekend.

§ 3. In afwijking van lid 1 wordt een specifiek inschrijvingsgeld aangerekend voor leerlingen die niet onderworpen zijn aan de leerplicht en die geen onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en van wie de niet-Belgische ouders niet in België verblijven.

Zijn van rechtswege vrijgesteld van het specifieke inschrijvingsgeld de leerlingen met een buitenlandse nationaliteit die zijn toegelaten om langer dan drie maanden te verblijven of die toestemming hebben gekregen om zich in België te vestigen, overeenkomstig de artikelen 10 en 15 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

De Regering bepaalt de categorieën van volledige of gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke inschrijvingsrechten.

De Regering bepaalt de bedragen van de specifieke inschrijvingsrechten per studieniveau.

Het bedrag van de specifieke inschrijvingsrecht is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

§ 4. Er worden jaarlijkse en forfaitaire exploitatiesubsidies en -toelagen toegekend ter dekking van de kosten in verband met de werking en de uitrusting van de scholen, en met de gratis uitreiking van schoolboeken en schoolbenodigdheden aan leerlingen die onder de leerplicht vallen.

Bovendien wordt in het gewone en het gespecialiseerde kleuteronderwijs, alsook in de eerste twee jaar van het gewone basisonderwijs en voor leerlingen in de eerste graad van het gespecialiseerde basisonderwijs, aan de georganiseerde of gesubsidieerde scholen een forfaitair bedrag per ingeschreven leerling toegekend, dat specifiek bestemd is voor schoolkosten en schoolbenodigdheden. Dit bedrag is in de eerste plaats bestemd voor de aankoop van schoolbenodigdheden, gedefinieerd als alle materialen die nodig zijn voor het verwerven van de kennis, vaardigheden en competenties die zijn vastgelegd in het referentiekader voor basiscompetenties en de referentiekaders van de gemeenschappelijke kern. Dit bedrag kan ook schoolkosten dekken die verband houden met de organisatie van schoolactiviteiten of educatieve verblijven met overnachting(en). Dit bedrag wordt elk jaar in maart uitbetaald. Het wordt jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen de algemene consumptieprijsindex van januari van het lopende kalenderjaar en de index van januari van het voorgaande kalenderjaar.

Voor het gewone en het gespecialiseerde kleuteronderwijs bedraagt het in lid 2 bedoelde forfaitaire bedrag 50 euro per leerling. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorgaande jaar regelmatig in de school was ingeschreven, vermenigvuldigd met een coëfficiënt van 1,2, en wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal gelijk is aan of groter is dan 5, en naar beneden in de overige gevallen.

Voor de eerste twee jaar van het gewone basisonderwijs en voor leerlingen in de maturiteitsgraad I van het gespecialiseerde basisonderwijs bedraagt het in lid 2 bedoelde forfaitaire bedrag 75 euro per leerling. Het wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat op 30 september van het voorgaande jaar regelmatig in de school was ingeschreven.

Elke organiserende instantie die de in de leden 2 tot en met 4 bedoelde bedragen heeft ontvangen, stelt de bewijsstukken van alle gedane uitgaven uiterlijk op 31 januari van het jaar volgend op het schooljaar waarvoor de bedragen zijn toegekend, ter beschikking van de diensten van de regering met het oog op controle, en dit gedurende een periode van tien jaar. Indien bij een controle blijkt dat de ontvangen bedragen niet zijn bestemd voor de aankoop van schoolbenodigdheden, de organisatie van schoolactiviteiten of pedagogische verblijven met overnachting(en), moet het toegekende bedrag

binnen zestig dagen na de kennisgeving aan de betrokken schoolbestuurder aan de overheidsdiensten worden terugbetaald.

Art. 1.7.2-2, § 1. In het kleuteronderwijs, het gewoon en het gespecialiseerd onderwijs, alsook in de eerste twee jaar van het gewoon basisonderwijs en voor leerlingen in de graad van de " " maturiteit I van het gespecialiseerd basisonderwijs, mogen, onverminderd de leden 2 en 3, geen schoolkosten worden aangerekend en mogen geen schoolbenodigdheden worden gevraagd aan de ouders, noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks.

In het kleuteronderwijs, het reguliere en het gespecialiseerde onderwijs, alsook in de eerste twee jaar van het reguliere basisonderwijs en voor leerlingen in de graad van maturiteit I van het gespecialiseerde basisonderwijs, mogen alleen de volgende schoolkosten, berekend op basis van de werkelijke kosten, worden aangerekend:

1° de toegangsrechten voor het zwembad en de daarmee samenhangende verplaatsingen;

2° de toegangsrechten voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende instantie of van het schoolproject, evenals de daarmee verband houdende verplaatsingen.

De regering stelt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, vast dat een school per leerling mag aanrekenen voor een studiejaar, een groep studiejaaren en/of voor alle studiejaaren van het kleuteronderwijs;

3° de kosten in verband met door de school georganiseerde pedagogische verblijven met overnachting(en) die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende instantie of van het schoolproject, alsook de daarmee samenhangende verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag inclusief alle belastingen vast dat een school per leerling mag aanrekenen voor een studiejaar, een groep studiejaaren en/of voor alle studiejaaren van het kleuteronderwijs.

Alleen de volgende schoolbenodigdheden worden niet door de scholen verstrekt:

1° de lege schooltas;

2° het ongevulde etui;

3° de gebruikelijke kleding en sportkleding van de leerling.

Er mogen geen leveranciers of merken van schoolbenodigdheden, gebruikelijke kleding of sportkleding of voorschriften die tot hetzelfde effect leiden, worden opgelegd aan de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent.

De in lid 2, 1° tot en met 3°, bedoelde toegestane schoolkosten mogen niet worden samengevoegd tot een forfaitaire eenmalige betaling. Ze worden toegerekend aan specifieke en daadwerkelijk georganiseerde diensten.

De bedragen die zijn vastgesteld overeenkomstig lid 2, 2° en 3°, worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen de algemene index van de consumptieprijzen van januari van het lopende kalenderjaar en de index van januari van het voorgaande kalenderjaar.

§ 2. Onverminderd § 1, worden in het basis-, algemeen en speciaal onderwijs de volgende schoolkosten, die tegen de werkelijke kosten worden berekend, niet beschouwd als schoolgeld:

1° de toegangsrechten voor het zwembad en de daarmee samenhangende verplaatsingen;

2° de toegangsrechten tot culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende instantie of van het schoolproject, alsook de daarmee verband houdende verplaatsingen.

De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag vragen voor een studiejaar, een groep studiejaaren en/of voor alle studiejaaren van het basisonderwijs;

3° de kosten in verband met door de school georganiseerde pedagogische verblijven met overnachting(en) die passen in het pedagogisch project van de organiserende instantie of in het schoolproject, evenals de daarmee samenhangende verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag inclusief alle belastingen vast dat een school per leerling mag aanrekenen voor een studiejaar, een groep van studiejaartijdvakken en/of voor de gehele duur van het basisonderwijs.

Er mag aan de ouders of aan de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent geen leverancier of merk van schoolbenodigdheden, gebruikelijke kleding of sportkleding of voorschriften die tot hetzelfde effect leiden, worden opgelegd.

De in lid 1, 1° tot en met 3°, bedoelde toegestane schoolkosten mogen niet worden samengevoegd met het oog op een forfaitaire en eenmalige betaling. Ze worden toegerekend aan specifieke en daadwerkelijk georganiseerde diensten.

De bedragen die zijn vastgesteld overeenkomstig lid 1, 2 en 3, worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen de algemene

consumptieprijsindex van januari van het lopende kalenderjaar en de index van januari van het voorgaande kalenderjaar.

§ 3. In het gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs worden de volgende schoolkosten, die tegen de werkelijke kosten worden berekend, niet beschouwd als schoolgeld:

1° de toegangsrechten voor het zwembad en de daarmee samenhangende verplaatsingen;

2° de toegangsrechten tot culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende instantie of van het schoolproject, alsook de daarmee verband houdende verplaatsingen. De Regering stelt het maximale totaalbedrag, inclusief alle belastingen, vast dat een school per leerling mag aanrekenen voor een studiejaar, een groep van studiejaartallen en/of voor alle studiejaartallen van het secundair onderwijs;

3° de fotokopieën die aan de leerlingen worden uitgedeeld; na goedkeuring door de Algemene Raad voor het secundair onderwijs stelt de regering het maximumbedrag vast van de kosten voor fotokopieën per leerling die gedurende een schooljaar in rekening mogen worden gebracht;

4° het uitlenen van schoolboeken, persoonlijke uitrusting en gereedschap;

5° de kosten in verband met door de school georganiseerde educatieve verblijven met overnachting(en) die passen in het pedagogisch project van de organiserende instantie of in het schoolproject, evenals de daarmee samenhangende verplaatsingen. De regering stelt het totale maximumbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling mag vragen voor een studiejaar, een groep studiejaaren en/of voor alle studiejaaren van het secundair onderwijs.

Er mogen geen leveranciers of merken van schoolbenodigdheden, gebruikelijke kleding of sportkleding of voorschriften die tot hetzelfde effect leiden, worden opgelegd aan de meerderjarige leerling of aan de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent.

De in lid 1, 1° tot en met 5°, bedoelde toegestane schoolkosten mogen niet worden samengevoegd met het oog op een forfaitaire en eenmalige betaling. Ze worden toegerekend aan specifieke en daadwerkelijk georganiseerde diensten.

De bedragen die zijn vastgesteld overeenkomstig lid 1, 2° en 5°, worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen de algemene consumptieprijsindex van januari van het lopende kalenderjaar en de index van januari van het voorgaande kalenderjaar.

§ 3bis. In het gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs worden als schoolkosten beschouwd de kosten die op vrijwillige basis worden gemaakt door de meerderjarige leerling, door de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent voor de minderjarige leerling, in verband met de aankoop of huur van computerapparatuur die wordt voorgesteld of aanbevolen en die persoonlijk is voor de leerling; op voorwaarde dat deze kosten worden gemaakt binnen het kader en de voorwaarden die door de Franse Gemeenschap zijn vastgesteld met het oog op de ontwikkeling van de digitale strategie op school.

Voor het in de vorige alinea bedoelde materiaal kan een leverancier worden voorgesteld of aanbevolen met inachtneming van artikel 1.7.3-3 en de door de Regering vastgestelde regels.

§ 4. Onverminderd de §§ 1er en 5 kunnen in het basis- en secundair onderwijs, zowel in het gewoon als in het gespecialiseerd onderwijs, de volgende schoolkosten worden voorgesteld aan de leerling, indien deze meerderjarig is, of aan zijn ouders, indien deze minderjarig is, op voorwaarde dat het facultatieve karakter ervan uitdrukkelijk aan hen is meegedeeld:

1° groepsaankopen;

2° de kosten voor deelname aan facultatieve activiteiten;

3° abonnementen op tijdschriften.

Deze worden tegen de werkelijke kosten aangeboden, voor zover ze verband houden met het pedagogisch project.

§ 5. Onverminderd lid 1er , mogen in de eerste twee jaar van het gewone basisonderwijs en in het eerste leerjaar van het gespecialiseerde basisonderwijs alleen de facultatieve schoolkosten in verband met gezamenlijke aankopen van schoolboeken en werkboeken, met inbegrip van digitale abonnementen op deze dragers of op de daarmee verbonden platforms, aan de ouders worden aangeboden, voor zover het facultatieve karakter ervan uitdrukkelijk aan hen is meegedeeld.
Deze worden aangeboden tegen de werkelijke kosten en moeten verband houden met het pedagogisch project.
De school is verplicht maatregelen te treffen om alle leerlingen toegang te geven tot het volledige leerprogramma, ongeacht of de ouders al dan niet hebben ingestemd met de collectieve aankoop.

Art. 1.7.2-3. § 1. De organiserende instanties zijn verplicht om bij de inning van schoolgeld artikel 1.4.1-5 na te leven.

Zij kunnen, in het basisonderwijs, onverminderd artikel 1.7.2-2, § 1, en in het secundair onderwijs, een betaling invoeren die overeenkomt met de werkelijke gemiddelde kosten van het schoolgeld.

§ 2. De organiserende instanties betrekken minderjarige leerlingen niet bij het betalingsproces en bij de dialoog die zij met de ouders voeren over de schoolkosten en de periodieke afrekeningen.

Het niet betalen van schoolkosten mag in geen geval voor de leerling een reden zijn voor weigering van inschrijving, definitieve uitsluiting of enige andere sanctie, zelfs indien deze kosten in het pedagogisch project of in het schoolproject zijn opgenomen.

Er mogen geen directe of indirecte rechten of kosten worden gevraagd aan de leerling of zijn ouders voor de afgifte van zijn diploma's en onderwijscertificaten of zijn schoolrapport.

Art. 1.7.2-4. § 1. Vóór het begin van elk schooljaar wordt, ter informatie, een raming van het bedrag van de gevraagde schoolkosten en de uitsplitsing daarvan schriftelijk ter kennis gebracht van de leerling, indien deze meerderjarig is, of van zijn ouders, indien hij minderjarig is.

§ 2. In de loop van elk schooljaar worden periodieke afrekeningen schriftelijk ter kennis gebracht van de leerling, indien deze meerderjarig is, of van zijn ouders, indien hij minderjarig is.

Elke periodieke afrekening geeft per leerling en voor de betreffende periode een gedetailleerd overzicht van alle in rekening gebrachte schoolkosten, de bedragen, de bestemming en het verplichte of facultatieve karakter ervan, en vermeldt de betalingsvoorwaarden en eventuele betalingsfaciliteiten.

De periode die door een periodieke afrekening kan worden bestreken, bedraagt minimaal één maand en maximaal vier maanden. Vóór het begin van elk schooljaar stellen de organiserende instanties de leerling, indien deze meerderjarig is, of zijn ouders, indien deze minderjarig is, in kennis van de gekozen periodiciteit.

In afwijking van lid 3 moeten de organiserende instanties, op verzoek van de ouders en voor schoolkosten waarvan het bedrag meer dan vijftig euro bedraagt, de mogelijkheid bieden om deze over meerdere periodieke afrekeningen te spreiden. De schoolbesturen stellen de leerling, indien deze meerderjarig is, of de ouders, indien deze minderjarig is, vooraf en schriftelijk in kennis van het bestaan van deze mogelijkheid. Het totale te betalen bedrag en de voorwaarden voor de spreiding worden eveneens schriftelijk meegedeeld. Het gevraagde deel dat betrekking heeft op de betreffende periode wordt vermeld in de periodieke afrekening.

Kosten die niet in de periodieke afrekening zijn opgenomen, kunnen in geen geval worden aangerekend.

De bevoegde instanties die gedurende het gehele schooljaar geen schoolkosten in rekening brengen, zijn niet verplicht de in deze paragraaf bedoelde periodieke afrekeningen te verstrekken.